

ПРИКАЗ

25 января 2025 года

№ 10/1

Об организации работы приемной комиссии

С целью организации деятельности приемной комиссии, приема документов от поступающих и зачисления абитуриентов в техникум на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному секретарю Рябовой А.А. до 1 марта 2025г. сформировать состав приемной комиссии.

2. Утвердить:

- Положение о приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о предметных экзаменационных комиссиях;
- Правила приема на 2025-2026 учебный год;

3. **Ответственному секретарю** приемной комиссии Рябовой А.А. на официальном сайте техникума (<http://yost.nubex.ru>), **ФИС ГИА и приема** и на информационном стенде разместить нижеуказанную информацию в следующие сроки:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

До 15 июня 2025 года оборудовать кабинет для работы приемной комиссии (Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Кремлевская, 32, ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ», корпус №1, каб.1);

4. Членам приемной комиссии изучить Правила приема граждан в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум» на 2025/2026 учебный год до 01 июня 2025 года.

5. Главному бухгалтеру Жандармовой А.В. составить смету на платные образовательные услуги на 2025-2026 учебный год.

6. Итоги работы приемной комиссии проанализировать на заседании педагогического совета в августе 2025 года.

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



И.С.Зяблицева

Приложение 1
к Приказу №10/1
от 25 января 2025г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ



ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ “ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ”

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ РМЭ “Йошкар-Олинский
строительный техникум”
протокол № 1 от 10 января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РМЭ “Йошкар-
Олинский строительный
техникум”
№ 10/1 от 25 января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ на 2025 год

1 Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, которые могут возникнуть в период проведения вступительных испытаний во время работы приемной комиссии в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

1.2 Основной задачей апелляционной комиссии является объективная проверка порядка проведения вступительного испытания и (или) его результатов.

1.3 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 (ред. от 20.10.2022г.) N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 12Л01 №0000740, выданной Министерством образования и науки

Республики Марий Эл 09 марта 2016 года, рег.№139), выписка № Л035-01267-12/00248175 от 13.07.2023;

- Уставом техникума;
- настоящим Положением;
- другими правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области образования и нормативными актами Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

1.4 Состав апелляционной комиссии по каждому виду вступительных испытаний, по которому проводятся вступительные испытания, ежегодно утверждается приказом директора.

1.5 В состав апелляционной комиссии входят наиболее квалифицированные преподаватели техникума по профилю дисциплин, включенных в качестве вступительных испытаний. В состав апелляционной комиссии по входят не менее двух преподавателей.

1.6 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1(один) год.

2 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. (Приложение 1).

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

2.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.7 В состав апелляционной комиссии входят преподаватели техникума, не являющиеся членами экзаменационной комиссии в количестве 3 человека.

2.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Приложение 1
об апелляционной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии _____ ОТ
(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

Проживающему по адресу _____

(указать почтовый адрес, телефон)

В связи с тем, что

Прошу пересмотреть результат, полученный мной на вступительных испытаниях по
физической культуре _____

(дата проведения экзамена)

Подпись

Дата

РЕЗОЛЮЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____ поставлена правильно (неправильно),
(прописью) (ненужное зачеркнуть)

Исправлению подлежит (не подлежит), акт от _____ 20 ____ г. № ____
(ненужное зачеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)